

## Nemzetközi projektmenedzsment

### Feladatok

- Háttérkutatások, háttéranyagok összeállítása;
- Fordítások készítése (angol nyelvről magyarra és fordítva);
- Nemzetközi pályázati dokumentációk elkészítésébe való bekapcsolódás;
- Adatelemzés;
- Prezentációk készítése;
- Adminisztratív feladatok.

### Elvárások

- Erős angol nyelvismeret, szóban és írásban egyaránt;
- Jó fogalmazókészség;
- Fordítási feladatokban szerzett tapasztalat;
- Közéleti tájékozottság, különös tekintettel az Európai Unió működésére, intézményrendszerére;
- Precizitás, önállóság, gyors tanulási képesség, kreativitás;
- Az MS Office programcsomag alapos ismerete;
- Felsőoktatási nappali tagozatos hallgatói jogviszony.

### Amit kínálunk

- Betekintés a határon átnyúló, transznacionális és uniós projektek világába;
- Betekintés a pályázat-előkészítés és projektmenedzsment világába;
- Változatos feladatok;
- Részvétel a HÉTFA belső szakmai vitáin, képzésein;
- Tutorálás;
- Kellemes, fiatalos, baráti légkör;
- Rugalmas munkavégzés;
- Önállóan vállalt vagy kötelező szakmai gyakorlat tartalmas teljesítése;
- Foglalkoztatás diákszövetkezeten keresztül.

#### **HÉTFA Kutatóintézet és Elemző Központ**

*“A használható tudásért”*

Cím: 1051 Budapest, Október 6. u. 19. IV/2.

Telefon: +36 30 730 6668, Fax: +36 1 700 2257

E-mail: [info@hetfa.hu](mailto:info@hetfa.hu), [www.hetfa.hu](http://www.hetfa.hu)