

Nemzetközi projektmenedzser

A HÉTFA Nemzetközi Projektiroda **nemzetközi projektmenedzser** munkatársat keres határon átnyúló, transznacionális és uniós projektek előkészítésére és szervezésére.

Projektek keretében elvégzendő feladatok

- Napi szintű kapcsolattartás a megbízó képviselőjével és a külföldi/hazai projektpartnerekkel;
- Konzultációk szervezése, lebonyolítása, utómunkálatai;
- Megbeszélés-összefoglalók, felkészítő anyagok készítése;
- Pályázatírás, projektek előkészítése, lebonyolítása;
- Pénzügyi tervezésben és elszámolásban való részvétel;
- Információs napokon, partnertalálkozókban való részvétel;
- Projekthez kapcsolódó kommunikációs, szakmai anyagok készítése.

Elvárások

- Mesterszintű diploma;
- Nemzetközi projektek előkészítésében, menedzselésében szerzett jártasság;
- Jó írás- és prezentációs készség;
- Jó kommunikációs készség;
- Felsőfokú angol nyelvtudás szóban és írásban egyaránt;
- Precizitás, határozottság, elhivatottság;
- Csapatmunkára való képesség.

Előnyt jelent

- Releváns területen végzett munkatapasztalat;
- További idegennyelv magas szintű ismerete.

Amit kínálunk

- Kihívást jelentő és változatos szakmai feladatok;
- Korrekt javadalmazás;
- Értékelés a projektek közben és végén;

HÉTFA Kutatóintézet és Elemző Központ
“A használható tudásért”

Cím: 1051 Budapest, Október 6. u. 19. IV/2.
Telefon: +36 30 730 6668, Fax: +36 1 700 2257
E-mail: info@hetfa.hu, www.hetfa.hu



- Teljes, illetve részmunkaidős állás lehetősége.

HÉTFA Kutatóintézet és Elemző Központ
“A használható tudásért”

Cím: 1051 Budapest, Október 6. u. 19. IV/2.
Telefon: +36 30 730 6668, Fax: +36 1 700 2257
E-mail: info@hetfa.hu, www.hetfa.hu